|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 |
|  | Форма |

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

      Сноска. Типовой договор - в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.08.2023 [№ 252](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033277#z36) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения РК от 28.06.2024 [№ 165](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034642#z30) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В целях определения и регулирования взаимоотношений между мини-центром «Арман» при КГУ «Общеобразовательная школа села Пригородное отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области», (наименование дошкольной организации), именуемое в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя Тамемова Кайыржана Алпысбаевича, (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя дошкольной  
организации) действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны  
и одним из родителей

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(законных представителей ребенка)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (приего наличии)) именуемые в дальнейшем "Родитель"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

      1. Предмет договора

      1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

      2. Права и обязанности сторон

      2.1. Дошкольная организация обязуется:

      1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

      2) производить прием воспитанников в соответствии с [Правилами](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883#z15) оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

      3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом иcполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

      4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

      5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

      6) установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ ч.

      7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

      8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

      9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую c 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

      10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

      11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

      12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

      13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

      2.2. Дошкольная организация имеет право:

      1) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

      2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

      3) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

      2.3. Родитель обязуется:

      1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

      2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

      3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

      4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

      5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

      6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

      7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

     8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

      9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

      10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

      добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

      11) рассмотреть возможность ограничения использование мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

      12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации. 2.4. Родитель имеет право:

      1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

      2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

      3) требовать выполнение условий настоящего договора;

      4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

      5. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

      6. Ответственность Сторон

      Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Порядок разрешения споров

      1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

      2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      6. Форс-мажор

      1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

      2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

      3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

      7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

      1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

      2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

      3) срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

      Адреса и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Дошкольная организация мини-центр «Арман» при Пригородной ОШ (наименование дошкольной организации) Адрес: улица Школьная, 4 Руководитель дошкольной организации \_\_\_ Тамемов К.А. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии) | Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место работы и должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |