



Кукешова  
Трудовая книжка  
Комаскардова  
Е-1 № 1878465

Фамилия (Касымова)

Имя (Сагдул)

Отчество (Сарсенович)

Дата рождения (число, месяц, год)  
20.08.1986

Образование (н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)  
Среднее

Профессия, специальность (в свободном изложении)  
Торговля

Дата заполнения "20" августа 1986 г.

Подпись владельца книжки (Касымов)

М. П. (подпись)  
Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек (подпись)

После разрешения  
органом приравнен  
сравнимый по размеру  
Комаскардова Багдат  
Сарсеновича



После разрешения  
приравнен  
размеру  
Сарсеновича Багдат  
Сарсеновича



07.08.1986  
О.И. Сарсенов



### О РАБОТЕ

На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)
4	<p>Металевский и Митин ссылаю ПР № 170 Киселевской Павленко Ситни Ситни ссылаю на займательство ПР № 193 ссылка с везезеру от на работу Иван. Обух</p>

### СВЕДЕНИЯ

Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	Дата		3
	число	месяц год	
1	28	1980	<p>Ссылка Зачислен в Павленко Моловочкин Бригада Сучков и</p>
2	15	1981	<p>Увольнен ссылка в послужном</p>



О РАБОТЕ

о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
неизвестно Валюслова	
подготовительного русского уч и матер. К. Вазулин	Дир 5 от 24.01.82г
студент с 1982 г р н а	от 26.07.82г
Будимов	
института ановлевых в	Дир. № 101 82
тов для повтор - от 03.07. ударственная 1987г.	

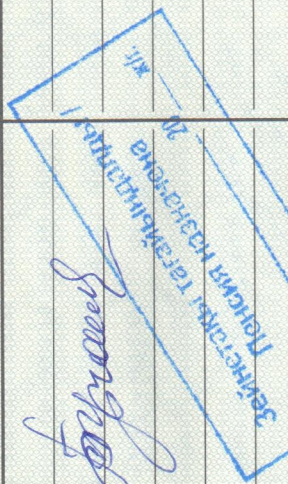

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,
	число	месяц	
1	2		3
3	3	12	1981
4	26	07	82
05	15	08	1987

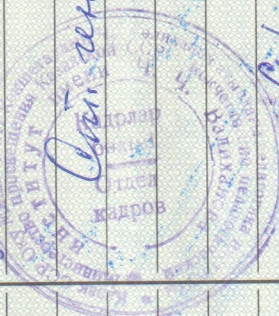
Жосетавский  
Ч И  
расчетная сменная смена  
в группу  
Зачислена  
группы подготовительного  
ст, ин-р ДК  
Отчислена из  
с правам востан  
состав студент  
мой сгаре Гос



**О РАБОТЕ**

На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)
4	
<p>Директор  </p>	
<p>Директор  </p>	<p>средняя школа                  по                  ул. Мухоморова</p>
<p>Директор                  Софья</p>	<p>Директор                  Софья</p>

**СВЕДЕНИЯ**

Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	Дата		3
	число	месяц год	
<p>Жураев  </p>			
<p>Софья</p>	6	11 1987	
<p>Директор                  Софья</p>			



СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		3	
	число	месяц		год
07	2	08	1989	Зрешмо при ной шноме освоб мой гатности
				Черенко шном
8	4	08	1989	Зрешмо в среднюю школу
9	17	11	95	Зрешмо в Среднюю школу Таб 910. Моч

О РАБОТЕ

ЕТ-1 № 1878465

4	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	нет переводов на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	Приказ № 28 от 2.08.89.
	№. 144 к.д. / м. 11.11.1989	М. 11.11.1989
	Создание об. С. 2. 2. 89	2. 2. 89
	Можер. В. 15. 08. 89.	15. 08. 89.
	Уч. 10. 07.	10. 07.
	М. 17. 11. 95.	17. 11. 95.
	М. 17. 11. 95.	17. 11. 95.



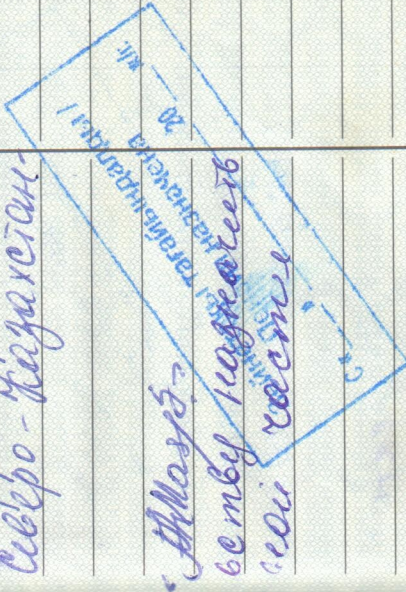
О РАБОТЕ

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц			
1	2			3	4
	16	03	2002	а) переводимой	ур № 165 а
				б) переводимой	б. 16.03.2002г
				и. г. г.	
				новым и др.	
				ого Совета Р. Д. Д.	
				Комитета по	
				реорганизации	
				но Комитета	
				и Ткаченко	
				Верховного Совета	
				З. 1 за № 237	
				наименование	



№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Новая в импорт указан через Заява 1997г Кон уражденно ие включена в сую область	
				Директор по сов.местимам зав.з.о. по уао	
				Аллаш ветей 1997г свой 1997г	
				судский район и.ч.е.р.к. 03483 и.т.а.ч.е.на.я.о.б.л.а.с.т. т.е.р.и.т.е.р.и.я Севро-Кавказстан-	





СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	
	число	месяц		год
1	31	08	2001	Назначить Зовбуру Читателю 1-ой категории, учительнице казах. литературы в средней школе. Директор
	01	09	2011	И.П.Д. расторжен Трудового Договора. Основание: заявление. Директор

О РАБОТЕ

о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
м по учебно-вос-те и оставить свою заявку и Нысейбетской	Приказ № 06.08.01г
по ст. 27 Трудового Договора	Приказ № 06.08.2011г.



О РАБОТЕ

ЕТ-1 № 1878465

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц		
1	2		3	4
	01	09	2016	
	04	09	2017	
	04	09	2017	

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц		
1	2		3	4
	01	09	2016	
	04	09	2017	
	04	09	2017	



ПОЩІРЕНИЯХ

связанных с работой денини или организации	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
<p>внтрн тарбсаеу Факс-урастері Кувезанур АМагд</p>	<p>Будурму n23 07.03.2007т</p>
<p>ен штарнаши- метамшиак ур- мен тарбсаеу ра ушине аудан у шадан тама тмаева - Магд - 16. майдау зар- бегі ушине шадез тамаеа-</p>	<p>Будурму n43 27.08.07т</p>

СВЕДЕНИЯ О

№ записи	Дата		Сведения о поощрениях, на предприятии, в учреж	3
	число	месяц		
1	04	03	2007	<p>Судимол-сарда об исаманде-засуал ушине айтас та Директор Бийим турмашинд ауу еубеи томе нактаг оюгту мурдегі тавыта- бийи болмеші сылмеші-марана Директор</p>
2	27	08	2007	<p>Тәуелсіздік тиз сақинде-сүбел ес аудан Әкімшілігі</p>
3	14	12	2007	



СВЕДЕНИЯ О ПОЩРЕНИЯХ

ПОЩРЕНИЯХ

ЕТ-1 № 1878465

№ записи	Дата		Сведения о поощрениях, на предприятии, в учреждении	Связанных с работой дни или организации	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц			
1	2		3	4	5
4	23	06	2008	мен. саранск Директор 46 Ти-ге ОУИИ всех судей тарихсанга Директор	14.12.07г Буйрыг №42 23.06.2008г
5	13	12	2009	Тяжесуд демас урнаху санат били берин чин асfas тарих Тяжесуд мас урнаху сана били берин, судей асfas тарихсан	Буйрыг №99 13.12.2009г.
6	14	12	2010	Тяжесуд мас урнаху сана били берин, судей асfas тарихсан	Буйрыг №95 14.12.2010г.







## О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров ССР и ВЦПС  
от 6 сентября 1973 года № 656

(Извлечение)

1. ...Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...
  4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.
  5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...
  6. В трудовую книжку вносятся:  
сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;  
сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наемовании работа или должности, на которые принят работник, производятся: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;  
сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;  
сведения об отчислениях, на которые выдана диплома, об использованных изобретенных и рационализаторских предложениях и о выплатах в связи с этим вознаграждениях.
- Взыскания в трудовую книжку не записываются.
7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, переводах и увольнении администрации обязана ознакомиться владельца этой книжки.
  12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.
  13. При увольнении... все записи... внесенные в трудовую книжку... заверяется подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.



## Еңбек кітапшасы

ЕТ-1 № 1878465

Фамилиясы Сарсенбаев  
Зейнетақы тағайындалған  
Тенегі назначена 20 ж.б.

Ата Вагдат

Әкесінің ата Сарсенбаев

Туған датасы 1962

(күн, ай, жыл)

Білімі

(орталау, орта, аяқталмаған жоғары, жоғары)

Кәсібі, мамандығы

Толтырылған датасы " 19 жыл

Кітапша иесінің қолы

Еңбек кітапшадан беруге  
жауапты адамның қолы

М. О.

(оның жазылған)











МӘЛІМЕТТЕР

Жазу нөні (документ, оның даты мен номері) негізінде енгізілді	жұмысқа ауыстару туралы, (сөзбенгі көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер
4	
<p>№ 35 от 01.09.2022</p>	<p>статья 34 Трудового кодекса Республики Казахстан сформировать двое отцов двух сынов и сына заместитель воспитательной работы Шарахметова АС</p>

ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ

Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шағару туралы заңның статьясына, пунктіне	Датасы		3
	күні	айы	жылы
	2		
<p>В соответствии со волею коллег Республи- ки принять в ЧП, об- щественная школа Зования по Шортан управление араба области " в качестве ректора по-учредно- работы и учитель и директоре школа</p>	01	09	2022
<p>На основании при образовании по Ш району управле</p>	01	09	2022



ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ

МӘЛІМЕТТЕР

ET-1 № 1878465

Жазушы №	Датасы		Жұмысқа алу туралы, басқа жұмыстан шығару туралы заңның статьясына, пунктіне
	күн	ай	
1	2	3	<p>А. И. Ибрагимович</p> <p>1975 жылғы 15.08.08</p> <p>Еркіндік сөздерімен</p> <p>сұйық өңделуіне</p> <p>нақты сөздер</p> <p>шығаруға</p> <p>И.О. Дүркімбаев</p>

Жұмысқа ауыстыру туралы, (себептері көрсетілген және сүйенілген) мәліметтер	Жазу нәтижесі (документ, оның атауы мен номері)

